



Imbb. Pro-Tekt **Voor Budgetbeheer & Budgetcoaching**

Richtlijnen budgetbeheer

Wat kunt u verwachten?

Inleiding

Dit document is geschreven voor personen die onder budgetbeheer worden gesteld zodat u weet wat u van Imbb. Pro-Tekt kunt verwachten en wat wij van u verwachten.

Imbb. Pro-Tekt

Imbb. Pro-Tekt helpt sinds 1995 personen die niet in staat zijn hun eigen financiën te behartigen. Door jarenlange ervaring creëren wij een stabiele basis voor een gezond financieel huishouden.

Ons uitgangspunt is dat ieder mens en iedere situatie uniek is. Hierin hebben we ook veel ervaringen met personen, gezinnen die minder goed hun financiën zelf kunnen regelen. We hebben langdurige maar ook kortlopende trajecten

Uw vragen en wensen kunt u telefonisch en per mail stellen. Wij werken samen met u als cliënt maar ook met medewerkers van instanties.

Wij hebben een goede samenwerking met gemeentes, uitkeringsinstanties, notaris- en advocaatkantoren, instellingen en banken.

Wij hechten veel waarde aan kwaliteit en deskundigheid.

Wat is budgetbeheer?

Budgetbeheer betekent dat een budgetbeheerder uw financiële administratie overneemt en zorgt dat dit op orde blijft of wordt gebracht. Een budgetbeheerder neemt beslissingen over goederen zoals bijvoorbeeld inkomen, spaargeld, schulden. Dit betekent ook dat de budgetbeheerder:

- Controleert of u uw inkomsten ontvangt.
- De gewone dagelijkse uitgaven betaalt.
- Belastingaangifte doet en toeslagen aanvraagt.
- Administratie bijhoudt van inkomsten en uitgaven.

Aanvang budgetbeheer

Budgetbeheer gaat in op de dag dat de overeenkomst is getekend. Op dit moment moet u uw administratie overhandigen aan de budgetbeheerder.



De beheerrekening bij budgetbeheerder

Na ondertekening van de overeenkomst opent, sluit of neemt de budgetbeheerder een bankrekening over op naam van de cliënt.

De budgetbeheerder beheert deze rekening. Hier worden alle inkomsten ontvangen en waar de vaste lasten en het leefgeld van betaald worden.

U ontvangt op verzoek elke maand een overzicht van de transacties en het saldo van deze rekening.

Beginbalans

Op basis van uw administratie en met de door de budgetbeheerder opgevraagde informatie, stelt uw budgetbeheerder een beginbalans op. Hier worden alle bezittingen en schulden opgenomen, zo is er een goed overzicht op uw financiële situatie.

Begroting en leefgeld

Uw budgetbeheerder stelt een begroting op. In deze begroting worden al uw inkomsten en uitgaven verwerkt. Denk aan vaste lasten, verzekeringen en contributies, abonnementen, vervoerskosten, reserveringen en huishoudelijke uitgaven. Als dit helder is maken we de afspraak omtrent de hoogte van uw leefgeld. Het leefgeld is bestemd voor de wekelijkse boodschappen, kleding e.d.. Extra uitgaven gaan altijd in overleg. Met feestdagen en bijzondere dagen wordt er extra geld overgemaakt (indien aanwezig).

Verantwoordelijkheid inkomen

U bent zelf (indien mogelijk) verantwoordelijk voor uw inkomen, middels werk, het aanvragen van een uitkering. De budgetbeheerder beoordeelt of er nog recht is op een eventuele toeslag of een aanvulling.

Verantwoordelijkheid uitgaven

De budgetbeheerder zorgt er voor dat de uitgaven worden verricht zoals in het budgetplan is opgenomen. Als er een keuze gemaakt moet worden welke uitgaven prioriteiten hebben dan bepaald de budgetbeheerder dit.

Schulden

De budgetbeheerder stelt de eventuele schuldeisers schriftelijk in kennis van budgetbeheer en probeert een regeling te treffen. Hierbij is de budgetbeheerder wel afhankelijk van de bereidwilligheid van een schuldeiser, deurwaarder of incassobureau.

Einde van het budgetbeheer

Er zijn verschillende oorzaken op basis waarvan het budgetbeheer kan worden beëindigd

- De bepaalde tijd waarvoor budgetbeheer is overeengekomen is verstreken.
- De client overlijdt.
- Op initiatief van de cliënt of de budgetbeheerder wegens een breuk in de vertrouwensband.



imbb. **Pro-Tekt**

Budgetbeheer & Budgetcoaching

Bereikbaarheid

Voor cliënten zijn beltijden ingesteld, te weten op maandag t/m vrijdag van 09.00 uur – 12.00 uur op telefoonnummer **085 – 104 59 26**. Op deze dagen staan wij garant voor bereikbaarheid.

Vanzelfsprekend zijn wij te allen tijde te bereiken per post of per mail. Uw mail of post zullen wij zo spoedig mogelijk beantwoorden, richttijd is binnen drie werkdagen.

Privacy

Wij nemen onze verantwoordelijkheid voor de privacy van de cliënt serieus. Onbevoegden kunnen geen inzicht krijgen in de gegevens van onze cliënten.

Kosten van budgetbeheer

De kosten die wij in rekening brengen zijn u bekend.

De vergoeding wordt jaarlijks aangepast aan de indexering.

Deze kosten kunnen onder bepaalde voorwaarden worden vergoed door de gemeente. De budgetbeheer zal deze vergoeding aanvragen.

Contact:

Imbb. Pro-Tekt
Postbus 79
7470 AB GOOR
085 – 104 59 26
info@imbb-protekt.nl