



Imbb. Pro-Tekt Voor curatele, mentorschap & bewindvoering

Richtlijnen curatele

Wat kunt u verwachten?

Inleiding

Dit document is geschreven voor personen die onder curatele worden gesteld zodat u weet wat u van Imbb. Pro-Tekt kunt verwachten en wat wij van u verwachten.

Imbb. Pro-Tekt

Imbb. Pro-Tekt helpt sinds 1995 personen die niet meer over zijn eigen financiële en persoonlijke zaken kan beslissen of de veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengt. De rechter kan dan een beschermingsmaatregel nemen. Curatele is de meest vergaande beschermingsmaatregel.

Ons uitgangspunt is dat ieder mens en iedere situatie uniek is. We hebben ook veel ervaringen met personen die een verstandelijke handicap hebben en zodoende niet zelf hun financiële en persoonlijke zaken kunnen regelen.

Uw vragen en wensen kunt u telefonisch en per mail stellen. Wij werken samen met u als cliënt maar ook met begeleidend personeel van zorginstellingen en medewerkers van instanties.

Wij hebben een goede samenwerking met gemeentes, uitkeringsinstanties, notaris- en advocaatkantoren, instellingen en banken.

Wij hechten veel waarde aan kwaliteit en deskundigheid. Uw dossier wordt jaarlijks gecontroleerd door de Rechtbank. Ook wordt ons werk gecontroleerd een registeraccountant.

Wat is curatele?

Curatele betekent dat een curator uw financiële administratie en persoonlijke zaken overneemt en zorgt dat dit op orde blijft of wordt gebracht. Een curator neemt beslissingen over goederen zoals bijvoorbeeld inkomen, spaargeld, schulden en persoonlijke zaken. Dit betekent ook dat de curator:

- Controleert of u uw inkomsten ontvangt.
- De gewone dagelijkse uitgaven betaalt.
- Zorgt voor dagelijks onderhoud van de goederen.
- Belastingaangifte doet en toeslagen aanvraagt.
- Administratie bijhoudt van inkomsten en uitgaven.
- Bespreekt waar u het beste kunt gaan wonen, welke zorg beschikbaar is.
- Behandelplannen.
- Medische handelingen.
- Het omgaan met bepaalde mensen.



De zitting en uitspraak curatele

Curatele gaat in op de dag dat de rechter de benoeming tot curator heeft uitgesproken. De startdatum wordt genoemd in de beschikking. Op dit moment moet u uw administratie en persoonlijke zaken overhandigen aan de curator.

De beheerrekening bij curator

Na de uitspraak van de rechter opent de curator een bankrekening op naam van de cliënt. De curator beheert deze rekening. Hier worden alle inkomsten ontvangen en waar de vaste lasten en het leefgeld van betaald worden.

U ontvangt op verzoek elke maand een overzicht van de transacties en het saldo van deze rekening.

Beginbalans

Op basis van uw administratie en met de door de curator opgevraagde informatie, stelt uw curator een beginbalans op en dient deze in bij de rechter. Hier worden alle bezittingen en schulden opgenomen, zo is er een goed overzicht op uw financiële situatie. Ook de persoonlijke zaken moeten overzichtelijk worden. Hiervoor worden alle inhoudelijke zaken opgevraagd.

Begroting en leefgeld

Uw curator/instelling stelt een begroting op. In deze begroting worden al uw inkomsten en uitgaven verwerkt. Denk aan vaste lasten, verzekeringen en contributies, abonnementen, vervoerskosten, reserveringen en huishoudelijke uitgaven. Als dit helder is maken we de afspraak omtrent de hoogte van uw leefgeld. Het leefgeld is bestemd voor de wekelijkse boodschappen. Extra uitgaven gaan altijd in overleg. Met feestdagen en bijzondere dagen wordt er extra geld overgemaakt. Indien cliënt in een instelling verblijft worden de persoonlijke zaken met de begeleiders en ouders/verzorgers besproken.

Verantwoordelijkheid inkomen

U bent zelf (indien mogelijk) verantwoordelijk voor uw inkomen, middels werk, het aanvragen van een uitkering. De curator beoordeelt of er nog recht is op een eventuele toeslag of een aanvulling.

Verantwoordelijkheid uitgaven

De curator zorgt er voor dat de uitgaven worden verricht zoals in de begroting is opgenomen. Als er een keuze gemaakt moet worden welke uitgaven prioriteiten hebben dan bepaald de curator dit. Deze toestemming van de curator of van de rechter is in ieder geval nodig bij:

- Uitgaven boven de € 1000,00.
- Verkoop van het huis.
- Afsluiten van hypotheek.
- Het aangaan of verstrekken van leningen.
- Beleggen van geld.
- Schenken of aannemen van schenkingen.
- Het starten van een juridische procedure.



Schulden

De curator stelt de schuldeisers schriftelijk in kennis van de onder curatele stelling en probeert een regeling te treffen. Hierbij is de curator wel afhankelijk van de bereidwilligheid van een schuldeiser, deurwaarder of incassobureau.

Controle door de rechter

Bij de start wordt de beginbalans opgesteld en ingediend bij de rechtbank. Dit overzicht dient als uitgangspunt voor de verantwoording van de curator. Ieder jaar en ook bij het einde van het curatorschap moet de curator verantwoording afleggen. De rechter bepaalt of de rekening en verantwoording met u moet worden besproken of dat er rekening en verantwoording moet worden afgelegd aan de kantonrechter.

De rechter bepaalt wanneer de rekening en verantwoording moet worden ingeleverd in overleg met de curator. Het boekjaar voor de verantwoording loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Einde van het curatele

Er zijn verschillende oorzaken op basis waarvan het curatorschap kan worden beëindigd

- De bepaalde tijd waarvoor curatele is uitgesproken is verstreken.
- De onder curatele gestelde overlijdt.
- Op initiatief van de cliënt of de curator wegens een breuk in de vertrouwensband.

Bereikbaarheid

Voor cliënten zijn beltijden ingesteld, te weten op maandag t/m vrijdag van 09.00 uur – 12.00 uur op telefoonnummer **085 – 104 59 26**. Op deze dagen staan wij garant voor bereikbaarheid.

Vanzelfsprekend zijn wij te allen tijde te bereiken per post of per mail. Uw mail of post zullen wij zo spoedig mogelijk beantwoorden, richttijd binnen 3 werkdagen.

Privacy

Wij nemen onze verantwoordelijkheid voor de privacy van de cliënt serieus. Onbevoegden kunnen geen inzicht krijgen in de gegevens van onze cliënten.

Kosten van curatele

De kosten die wij in rekening brengen zijn vaste normbedragen. Deze zijn wettelijk vastgelegd. Dit tarief geldt voor professionele curatoren. De tarieven zijn te vinden op www.rechtspraak.nl
De vergoeding wordt jaarlijks aangepast aan de indexering en/of de door de rechter toegekende vergoeding.

Deze kosten kunnen onder bepaalde voorwaarden worden vergoed door de gemeente. De bewindvoerder zal deze vergoeding aanvragen.



imbb. **Pro-Tekt**

Voor curatele, mentorschap & bewindvoering

Contact:

Imbb. Pro-Tekt

Postbus 79

7470 AB GOOR

085 – 104 59 26

info@imbb-protekt.nl

■ imbb. Pro-Tekt
Postbus 79
7470 AB Goor

■ Tel.nr. 085 104 59 26
Email:
info@imbb-protekt.nl

■ Kamer van Koophandel
Inschrijfnummer
08137065

■ IBAN:
NL35ABNA0811208699